

Předmluva

1. Rozlišení pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti a smlouvy o dílo

- 1.1 Pracovně právní vztahy
- 1.2 Smlouva o dílo a další smlouvy

2. Výběr zaměstnanců

- 2.1 Kritéria výběru zaměstnanců
- 2.2 Požadování informací před vznikem pracovního poměru
- 2.3 Rovné zacházení a zákaz diskriminace
- 2.4 Ochrana osobních údajů

3. Povinnosti před vznikem pracovního poměru

- 3.1 Seznámení s podmínkami výkonu práce
- 3.2 Vstupní lékařská prohlídka
- 3.3 Určování příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení

4. Vznik pracovního poměru

- 4.1 Druh práce
- 4.2 Místo výkonu práce
- 4.3 Den nástupu do práce
- 4.4 Zkušební doba

5. Přidělování práce

- 5.1 Přidělování a výkon práce
- 5.2 Pracovní doba, odpočinek, práce přesčas a další
- 5.3 Režim práce zaměstnance, který nepracuje na pracovišti zaměstnavatele, ale podle dohodnutých podmínek pro něj sjednanou práci v pracovní době, kterou si sám rozvrhuje
- 5.4 Návrat zaměstnance do práce
- 5.5 Hodnocení výkonu práce
- 5.6 Kritéria přidělování práce
- 5.7 Fyzické a psychické možnosti zaměstnanců

6. Vedení zaměstnanců

7. Pracovní povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců

- 7.1 Obecně k pracovním povinnostem
- 7.2 Povinnosti všech zaměstnanců
- 7.3 Povinnosti vedoucích zaměstnanců
- 7.4 Povinnost zdržet se další výdělečné činnosti
- 7.5 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

8. Kontrola zaměstnanců

- 8.1 Kontrola zaměstnanců za účelem předcházení škodám a ochrany majetku
- 8.2 Kontrola plnění pracovních povinností
- 8.3 Ke kontrole pracovní doby
- 8.4 Ke kontrole používání pracovních prostředků zaměstnavatele
- 8.5 Návštěva lékaře zaměstnancem v průběhu pracovní doby za účelem vyšetření nebo ošetření
- 8.6 Monitorování zaměstnanců za účelem provádění kontroly dodržování pracovní doby a

využívání pracovních prostředků ve vlastnictví zaměstnavatele

8.7 Kontrola zaměstnance dočasně práce neschopného

8.8 Provádění kontroly režimu dočasně práce neschopného zaměstnance zaměstnavatelem

8.9 Vyloučení nebo snížení nároku na náhradu mzdy v době dočasné pracovní neschopnosti

9. Hodnocení zaměstnanců

9.1 Hodnocení výkonu zaměstnance v průběhu zkušební doby

9.2 Vliv hodnocení zaměstnanců na variabilní složku mzdy

9.3 Zásady hodnocení zaměstnanců variabilní složkou mzdy

9.4 Způsoby hodnocení zaměstnanců variabilní složkou mzdy

9.5 Postup při hodnocení zaměstnance a vyplácení variabilní složky mzdy

9.6 Sankce při nevyplácení mzdy zaměstnavatelem

10. Řešení nekvalitního výkonu práce

10.1 Nesplňování předpokladů stanovených právními předpisy pro výkon práce

10.2 Nesplňování požadavků stanovených zaměstnavatelem

10.3 Vytýkácí dopis pro neuspokojivé pracovní výsledky

10.4 Výpověď pro nesplňování předpokladů a požadavků dle § 52 písm. f) ZP

11. Řešení porušení pracovních povinností zaměstnance

11.1 Porušení pracovních povinností

11.2 Zrušení ve zkušební době

11.3 Výpověď

11.4 Okamžité zrušení

11.5 Vytýkácí dopis pro porušení povinnosti

12. Řešení zdravotní nezpůsobilosti zaměstnance

12.1 Dočasná pracovní neschopnost

12.2 Pracovní úraz

12.3 Nemoc z povolání

12.4 Odpovědnost zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu a nemoci z povolání

12.5 Druhy náhrad při pracovním úrazu a nemoci z povolání

12.6 Skončení pracovního poměru pro zdravotní nezpůsobilost zaměstnance

13. Akční plán zaměstnance

14. Změny osobních poměrů zaměstnance a způsoby jejich řešení

14.1 Těhotenství zaměstnankyně

14.2 Mateřská dovolená

14.3 Rodičovská dovolená

15. Přechod práv a povinností z pracovněprávních vztahů

16. Povinnosti při skončení pracovního poměru

16.1 Odstupné

16.2 Potvrzení o zaměstnání

16.3 Pracovní posudek

16.4 Osobní spis zaměstnance

16.5 Archivace dokumentů týkajících se pracovních vztahů

16.6 Informativní osobní list důchodového pojištění

16.7 Doručování písemností

17. Závěr